

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLANGELI GABRIELLA TIZIANA**
Indirizzo **VIA MONTI 6 - 28066 GALLIATE (NO)**
Telefono **3275927333**
Fax
E-mail **gabriellacolangeli@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **14 GIUGNO 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **OTTOBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavasecco – centro commerciale S.Martino NOVARA**
• Tipo di azienda o settore **Lavanderia**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta allo stiro**

• Date (da – a) **DAL 03/02/2009 AL 03/03/09**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOGRILL SpA - ROMA TERMINI-**
• Tipo di azienda o settore **TURISMO**
• Tipo di impiego **OPERAIA**
• Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA AI TAVOLI - PULIZIE**

• Date (da – a) **DAL 02/06/2007 AL 02 /09/07**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **T.L.T.(Tempo Libero Turismo) S.p.a. Via Lamarmora,11 Biella**
• Tipo di azienda o settore **Turismo**
• Tipo di impiego **Operaia**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla Biglietteria**

• Date (da – a) **DAL 19/10/2006 AL 20 /12/06**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gia Srl Via Roma Trecate(NO)**
• Tipo di azienda o settore **Metalmeccanico**
• Tipo di impiego **Operaia**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla confezione**

Date (da – a)

DAL 19/08/2006 AL 30/09/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Barilla S.p.a. C.so Vercelli NO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Alimentare
Operaia
Addetta alla confezione

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DA LUGLIO 2000 A SETTEMBRE 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio "ORGANI COLLEGIALI"

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Lecce
Collaborazione Studentesca

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria

• Date (da – a)

DICEMBRE 1997 E DICEMBRE 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Donateo Fernando Lecce

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Editoria
Commessa
Addetta alla vendita

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 1996 A LUGLIO 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.P.A. (Azienda Servizi Produzione Abbigliamento) Srl –Via Gobetti Lecce

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Servizi abbigliamento
Impiegata
Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da maggio 2003 a dicembre 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ECAP di Messina

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nozioni di informatica e videoscrittura, economia aziendale

• Qualifica conseguita

Assistente Amministrativo

• Date (da – a)

Da a.s. 1991/92 ad a.s. 1995/96

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. "A.Olivetti" Via Marugi, Lecce

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, Informatica, Diritto ed Economia politica

• Qualifica conseguita

Diploma Perito Commerciale Ragioniere e Programmatore (votazione conseguita 45/60)

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC, PACCHETTO OFFICE ED INTERNET
COMPILAZIONE FATTURE E D.D.T

Patente tipo B Auto propria

RAGAZZA DINAMICA, SOLARE, SOCIEVOLE, CON SPIRITO DI INIZIATIVA

Disponibile a lavorare part-time

Disponibile a corsi di formazione nel campo amministrativo- contabile